

FA Arbeitspsychologie GkPP

Bericht für die GV am 25.3.2006

Tätigkeitsbericht 2005

- Erstellen einer **Präsentationsmappe** mit Selbstdarstellung der Fachabteilung, Texten zu Leistungen von ArbeitspsychologInnen, PR-Material, Pressespiegel, eigenen Beiträgen der GkPP-Rundbriefe, Stellungnahmen zu diversen arbeitspsychologischen Themen, Qualifizierungskriterien zur Zertifizierung. Die Präsentationsmappe kann je nach GesprächspartnerIn schnell zusammengestellt und adaptiert werden und ist somit eine praktische Grundlage für Gespräche mit potentiellen KooperationspartnerInnen.
- Erstellen und produzieren eines **GkPP-Flyers Arbeitspsychologie**, der als Serviceleistung an alle bei der GkPP zertifizierten ArbeitspsychologInnen ergangen ist, für Mitglieder kostenlos nachzubestellen ist und als PR Instrument für jede/n verwendbar ist. Der Flyer beinhaltet Leistungen und Qualifikationen der ArbeitspsychologInnen.
- **Berufspolitische Kooperationen:** Gespräche und Lobbying zur Etablierung der Arbeitspsychologie wurde auf unterschiedlichen Ebenen betrieben (ÖGB, AUVA, AK) Mit dem ÖGB wurde außerdem die Produktion eines gemeinsamen Flyers vereinbart, der BetriebsrätInnen und Sicherheitsvertrauenspersonen gezielt ansprechen soll.
- Regelmäßige Betreuung und Unterstützung der **AG Arbeitspsychologie**, die in einem etwa 6-wöchigen Rhythmus stattfindet und als offene Gruppen sich nach den Bedürfnissen der Anwesenden richtet.
- Regelmäßiges Verfassen von Beiträgen zum Thema Arbeitspsychologie für den **GkPP-Rundbrief**.
- Regelmäßige **Information** der Mitglieder und interessierten ArbeitspsychologInnen über Veranstaltungen und Weiterbildung.
- Laufende **Zertifizierung** neuer ArbeitspsychologInnen.
- Anlegen eines **Archivs** für Verfahren, Pressemeldungen, Literatur, MultiplikatorInnen etc. in der GkPP-Bibliothek.

Vorhaben 2006

- Weitere Vervollständigung und ständige Aktualisierung der **Präsentationsmappe**, insbesondere des Pressespiegels und der Fallbeispiele.
- Etablierte **Kontakt- und Kooperationsschienen** aufrecht erhalten und ausbauen.
- Weiterführung der **AG**.
- Ausbau von Kontakten zur **Wirtschaftskammer** (bisher noch nicht gelungen).
- Erstellen und betreuen eines vierteljährlichen **Newsletters Arbeitspsychologie**, der über Aktivitäten und Standpunkte der FA informieren soll und an einen ausgewählten, eigens zusammengestellten Verteiler gehen wird. Der Newsletter dient der PR, der Information über Arbeitspsychologie, dem Erschließen neuer MultiplikatorInnen, berufspolitischer PartnerInnen etc. Der E-Mail-Verteiler ist bereits großteils erstellt.
- Konsequente Weiterführung von **PR** und Öffentlichkeitsarbeit.
- Diskussion und Weiterentwicklung der **Zertifizierungskriterien**.
- Erstellen von Texten für die Präsentation der FA auf der **GkPP-Homepage**.
- Etablierung von **Fortbildung in der AUVA**. Seminarangebote der FA.